



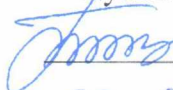
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 М.Н. Стефаненко
« 22 » 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.Р. Ваниева
« 22 » 03 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская
работа)»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Производственный менеджмент»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Составитель

рабочей программы


подпись

С.Р. Мустафаева, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 20.02 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой


подпись

А.Р. Ваниева

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 22.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Производственный менеджмент».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование научно-исследовательского мышления магистрантов, развитие навыков и умений самостоятельной научно-исследовательской работы, а также подготовка магистранта к написанию и успешной защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование навыков выявления и формулирования актуальных научных проблем;
- развитие самостоятельности в изучении научных проблем, формулировании научных целей и решении задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практических навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение современных методов исследования, сбора и обработки и анализа полученных результатов, а также представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР (магистерской работы));

- приобретение навыков применения современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- приобретение навыков применения современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- приобретение умения модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- приобретение навыков подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций;
- формирования навыков публичного представления результатов научно-исследовательской работы, защиты своих научных выводов и рекомендаций (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **научно-исследовательская работа**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **непрерывно**

- путем выделения учебного

времени для проведения всех практик,
().

Место проведения практики

- предприятия Российской Федерации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 13 зачетных единиц, 468 часов. Продолжительность 8 2/3 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 и 3 семестрах 1 и 2 курсов (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
2	216	6							216	ЗаО
3	252	7							252	ЗаО
Итого по ОФО	468	13							468	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальная компетенция	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
профессиональные компетенции	
ПК-2	Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП
ПК-7	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Производственный менеджмент» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Производственный менеджмент»:

- Теория организации и организационное поведение
- Методология и организация научных исследований
- Психология управления
- Современные проблемы менеджмента и маркетинга
- Эффективные модели и механизмы управления
- Информационные технологии в управлении
- Современные проблемы науки и высшего образования

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) студента проходит в форме зачёта с оценкой (2, 3 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;

- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
2 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	отчёт по практике
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ИТОГО за семестр				216	
3 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	отчёт по практике

2	Основной	1-5	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	246	отчёт по практике
3	Заключительный	5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	защита отчёта по практике; отчёт по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	252	
			ВСЕГО	468	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-6		
Знать	основы и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования; сущность научной проблемы и научной задачи исследования;	отчёт по практике; защита отчёта по практике

Уметь	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках; навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-2		
Знать	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Уметь	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ПК-7		

Знать	методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Уметь	разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами	отчёт по практике; защита отчёта по практике
Владеть	методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные вопросы к защите отчёта (2 семестр)

1. Апробация результатов НИР
2. Публикации в ВАК, РИНЦ и др.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (3 семестр)

1. Апробация результатов НИР
2. Публикации в ВАК, РИНЦ и др.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (2 семестр)

1. Апробация результатов НИР
2. Публикация в ВАК, РИНЦ и др.

8.3.4. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (3 семестр)

1. Апробация результатов НИР
2. Публикация в ВАК, РИНЦ и др.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.3. Оценка зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Некрасова, О. И. Производственный менеджмент: учебное пособие / О. И. Некрасова. — Хабаровск: ДВГУПС, 2018. — 116 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/179318
2.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль -"Производственный менеджмент". Соответствует ФГОС 3-го поколения / Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова ; рец.: В. Г. Шуметов, В. А. Плотников. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.	учебное пособие	15

3.	Кужева, С. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / С. Н. Кужева. - Омск : ОмГУ, 2011. - 172 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/12915
4.	Захаренкова, И. А. Производственный менеджмент. Основы организации и управления производством : учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, В. В. Беспалова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. - 24 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/76035
5.	Назаренко, А. В. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 140 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/107210
6.	Хусаинов, Б. М. Производственный менеджмент : учебное пособие / Б. М. Хусаинов. — Уральск : ЗКАТУ им. Жангир хана, 2019. — 142 с. — ISBN 978-61-319-130-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263348 (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/263348

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Кондратьев, П. Н. Практикум по дисциплине «Производственный менеджмент»: учебное пособие / П. Н. Кондратьев, О. Н. Квашина. — Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2019. — 87 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161320
2.	Антонов Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (прифиль "Производственный менеджмент"), по магистерской программе "Производственный менеджмент", а также для экономико-орг. подготовки студ. тех. направ. и спец. по дисциплинам экономико-орг. и управленческого циклов. Соответствует ФГОС / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М.: ИнфраМ, 2016. - 348 с.	учебное пособие	10
3.	Минко, И. С. Бизнес-планирование в отрасли: Рабочая программа и методические указания к самостоятельной работе, практическим занятиям и выполнению домашних заданий для магистрантов направления 080502 программы «Производственный менеджмент»: учебное пособие / И. С. Минко. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2009. - 44 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/70814
4.	Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216362 (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/216362

5.	Производственный менеджмент. Разработка оперативно-календарного плана цеха : методические указания по выполнению курсовой работы для бакалавров по направлениям подготовки 38.03.02 «менеджмент», 27.03.04 «управление в технических системах» всех форм обучения. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. - 24 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/99819
----	---	--------------------------------------	---

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;

- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра менеджмента и государственного управления

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Н) «Производственная практика (научно-исследовательская
работа)»**

студента

группы

_____ (ФИО)
_____ курса _____

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа: «Производственный менеджмент»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие

_____ название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

Методические указания к выполнению заданий по практике

Прохождение научно-исследовательской работы является необходимым условием для успешного написания магистерской работы и развития навыков межличностных коммуникаций.

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Показатели НИР магистранта	НИР	Значения соответствующих показателей в			
			2 семестре		3 семестре	
			по плану	фактически/ подпись научного руководител я	по плану	фактически/ подпись научного руководителя
1	Участие конференциях	в	2		2	
2	Публикации изданиях, индексируемых РИНЦ	в	2		2	
3	Публикации журналов из списка ВАК РФ	в	1		1	
4	...					

*Конкретное задание НИР составляется научным руководителем совместно со студентом с учетом специфики ВКР.

Индивидуальные задания

1. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на предприятиях, отраслях и комплексах.

2. Инструменты функционирования товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики и свободной торговли.

3. Методологические и методические вопросы прогнозирования в отраслях страны, территориально-административного образования.

4. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями.

5. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в отраслях народного хозяйства.

6. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.

7. Повышение эффективности применения программно-целевых методов управления при обосновании и реализации инновационных и инвестиционных проектов.

8. Развитие деятельности агропредприятия на основе реализации инвестиционного проекта.

9. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями.

10. Совершенствование маркетинговой деятельности организации с учетом проявления кризисных явлений в экономике.

11. Совершенствование научных методов управления в аспекте инновационного развития организации.

12. Совершенствование организационно-правовых форм хозяйствования в корпоративных образованиях

13. Состояние и основные направления инвестиционной политики в отраслях народного хозяйства

14. Состояние и перспективы развития отраслей народного хозяйства.

15. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в организации.

16. Теоретические и методологические основы мониторинга развития экономических систем народного хозяйства

17. Теоретические и методологические основы эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства

18. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

19. Управление использованием ресурсосберегающих технологий для повышения эффективности производства организаций (предприятий).

20. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, агропредприятий.

21. Формирование системы поддержки инновационных технологических центров малого предпринимательства.

22. Формирование условий инновационной привлекательности предприятия (организации).

23. Формирование системы мотивации персонала как инструмента административного менеджмента.

24. Анализ и особенности организационного развития в современном менеджменте.

25. Анализ и управление бизнес-процессами в различных сферах бизнеса.

26. Анализ методик экспресс-оценки финансового состояния предприятия и пути их методического совершенствования.

27. Анализ современного состояния и перспектив развития экологического туризма Республики Крым.

28. Анализ туристическо-рекреационной отрасли региона: стратегические возможности и оценка привлекательности

29. Анализ туристическо-рекреационной отрасли: стратегические возможности и оценка привлекательности.
30. Анализ эффективности использования информационных систем и электронной коммерции в развитии туристического бизнеса.
31. Бизнес-планирование в системе менеджмента современного туристического комплекса.
32. Диагностика и стратегии развития систем менеджмента.
33. Инновационные и стратегические проекты: методы разработки и управления реализацией.
34. Инновационный менеджмент в условиях конкурентоспособности предприятий.
35. Информационно-ресурсное обеспечение оптимизации системы менеджмента в современных условиях хозяйствования.
36. Исследование информационного обеспечения менеджмента предприятия на базе современных информационных технологий.
37. Комплексная система стратегического менеджмента в условиях оптимизации экономического развития региона.
38. Концептология устойчивого развития и оптимизация туристической деятельности региона.
39. Концепция ценности как методологическая основа стратегического выбора в менеджменте.
40. Маркетинговое планирование на предприятиях индустрии гостеприимства, его организация и эффективность.
41. Маркетинговые инструменты инновационного менеджмента и оценка их влияния на рост бизнеса.
42. Международный туризм: новые тенденции в организации и развитии экономики региона.
43. Методологические основы организационного развития системы современного менеджмента предприятий сферы туризма
44. Методологические подходы в стратегическом управлении интегрированного менеджмента сферы услуг.
45. Методология формирования системы контроллинга хозяйствующего субъекта
46. Методы стратегического анализа управленческой деятельности на основе оптимизации социально- экономического развития региона.
47. Механизм формирования корпоративной методологии управления проектами на предприятиях.
48. Модели, инструменты и технологии управления инвестиционной деятельностью на предприятиях.
49. Мониторинг эффективности системы менеджмента как фактор оптимизации социально-экономического развития региона.
50. Эффективная система управления инновационным потенциалом промышленного предприятия.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по результатам практики (НИР) может быть выполнен в следующих формах:

- текстовый документ (отчет НИР);
- опубликованные тезисы выступлений и докладов на научно-практических конференциях различных уровней;
- статьи (копии) в научных журналах.

Содержание отчета по НИР представляет собой составленный в определенном порядке перечень ее составляющих (введение, главы, заключение и др.) и основных вопросов (параграфов), которые должны быть раскрыты в работе.

Структура отчета по НИР соответствует разработанному и согласованному с научным руководителем плану ВКР по утвержденной ранее теме. Отчет по НИР должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета по НИР;
3. Введение;
4. Содержательная часть;
5. Заключение;
6. Список используемых источников;
7. Приложения.

При составлении содержания и написании отчета по НИР студенту целесообразно придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей:

Во **введении** должны быть показаны актуальность и новизна темы, цель и задачи, решаемые в работе, объект и предмет исследования, используемые методы, методики и технологии, практическая значимость полученных результатов. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные исходные данные для разработки.

Далее во введении указывается, что явилось теоретической основой ВКР (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы по налогам и налогообложению, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.); на материалах какой организации (учреждения) она написана.

В **содержательной части** рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории и практике анализируемых в ВКР проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. В зависимости от выбранной темы необходимо также рассмотреть методологию, методику и практику налогового консультирования. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента. Выводы по теоретической части должны быть подкреплены схемами, графиками, сравнительными таблицами.

По результатам исследования теоретических положений и материалов практики студентом делаются выводы и формируются предложения, направленные на совершенствование соответствующего предмета исследования и устранение выявленных недостатков по конкретному объекту исследования, дается обоснование (аргументация) целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений.

Требования по оформлению текста отчета по практике: формат листа А4, книжный, отступы - слева 2.0, справа 1.0, сверху 2.0, снизу 2.2, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал между строк - одинарный, выравнивание текста по ширине листа, нумерация страниц снизу, по центру, начиная со стр. 2.

Форма отчетности по итогам научно-исследовательской работы – участие в научно-практических конференциях, публикация тезисов докладов и научных статей; составление и защита отчета, дифференцированный зачет.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формы аттестации результатов НИР устанавливаются учебным планом вуза с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Оценка студента за НИР складывается из двух составляющих – оценки за написание отчета, а также, непосредственно, за защиту отчета по НИР (самостоятельное развернутое выступление студента). Для аттестации практики необходимо иметь отчет по НИР и ответить на вопросы о проведении НИР.

К отчету о проведении НИР прилагаются:

- Индивидуальный план научно-исследовательской работы,
- План апробации, подготовки и публикации результатов НИР.